

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E DI SERVIZI FINANZIARI DELLA FONDAZIONE PAOLO GRASSI DAL 15 MARZO 2025 AL 14 MARZO 2027.**

Si rende noto che la Fondazione Paolo Grassi, con sede in Martina Franca (TA) alla Via Principe Umberto n.14, intende procedere con il presente avviso ad una indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 36/2023, idonei operatori economici ai quali affidare, mediante procedura di affidamento diretto, il servizio di cassa e i servizi finanziari della Fondazione Paolo Grassi, dal 15 marzo 2025 al 14 marzo 2027, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) e giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 18/12/2024.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la Fondazione Paolo Grassi, la quale potrà valutare nel pieno rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 36/2023, l’opportunità di affidare il servizio oggetto del presente avviso al soggetto, in possesso dei requisiti prescritti, che avrà presentato l’offerta economica più vantaggiosa.

### **Informazioni generali e oggetto dell’avviso.**

La Fondazione Paolo Grassi, organismo di diritto pubblico a partecipazione pubblico/privata, lavora per il sostegno, lo sviluppo e la diffusione della cultura teatrale e musicale in Puglia. Accanto alle molteplici attività formative e culturali proposte in qualità di “Scuola di eccellenza nazionale operante nell’ambito dell’altissima formazione musicale” riconosciuta dal MIC, la Fondazione promuove e organizza importanti rassegne concertistiche e produzioni artistiche-musicali.

Tra le sue priorità vi è l’organizzazione del Festival della Valle d’Itria, festival internazionale di opera lirica e musica classica, attivo con successo dal 1975. La Fondazione fruisce delle contribuzioni economiche riconosciute dal Ministero della Cultura, accedendo al Fondo Unico per lo Spettacolo, dalla Regione Puglia e dal Comune di Martina Franca.

Il patrimonio della Fondazione è costituito dall’immobile ove la stessa sede, sito in Martina Franca alla Via Principe Umberto – ex Convento di San Domenico, da risorse finanziarie investite in titoli di risparmio e da un fondo bibliotecario.

Il presente avviso è diretto a ricevere le manifestazioni di interesse degli operatori che, in possesso dei requisiti prescritti, sono interessati a vedersi affidato, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) e dell’art. 49 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di cassa e i servizi finanziari a favore della Fondazione Paolo Grassi.

Il servizio di cassa include la disponibilità alla concessione di un affidamento tramite la modalità tecnica di conto anticipo contributi pubblici e/o con garanzia sul fondo di dotazione della Fondazione, dell’importo fino ad euro 1.000.000,00 (euro unmilione/00), a valere sui contributi pubblici riconosciuti dai soci pubblici fondatori, nonché la custodia e l’amministrazione di titoli e valori e servizi di cassa da espletarsi secondo le disposizioni normative vigenti in materia, e con le modalità riportate nella Convenzione da concordarsi in buona fede tra le parti dopo l’affidamento provvisorio del servizio. I servizi finanziari comportano l’apertura e la gestione di uno o più rapporti di conto corrente, con la possibilità della Fondazione di compiere tutte le operazioni, anche tramite servizio home banking, connesse alla propria attività, quali, a titolo esplicativo e non esaustivo, bonifici on line ed a sportello, versamento e prelievo contanti, carte di debito, domiciliazioni utenze, servizi POS, possibilità di ottenere e gestire linee di credito.

È altresì prevista la possibilità che i partecipanti alla gara offrano un contributo economico annuo a sostegno delle attività della Fondazione.

### **Durata e importo**

La convenzione avrà una durata di 24 mesi, dal 15 marzo 2025 al 14 marzo 2027, con facoltà della Fondazione Paolo Grassi di recedere dalla convenzione al termine dei primi 12 mesi, con comunicazione da inviarsi a mezzo PEC.

È prevista inoltre la facoltà di un rinnovo, previo accordo tra le parti, per ulteriori due anni alle medesime condizioni. L'esercizio della facoltà di rinnovo dovrà essere formalmente comunicato tramite PEC almeno tre mesi prima della scadenza. L'Istituto bancario ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni su richiesta della Fondazione sino a quando la stessa non abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre i sei mesi successivi alla scadenza del contratto originario, ovvero del contratto rinnovato ai sensi del comma precedente.

L'importo del servizio deve intendersi quello indicato dal quale corrispettivo annuale per la tenuta del conto, a cui si aggiunge il costo complessivo annuale delle commissioni per l'esecuzione dei bonifici a carico della Fondazione.

### **Requisiti minimi di partecipazione**

Possono manifestare interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla documentazione di procedura.

### **Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023. Idoneità professionale.**

- iscrizione, per le attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- iscrizione all'Albo previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. per le banche italiane e le succursali in Italia di banche extracomunitarie, nonché per le succursali delle banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica;
- autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.

### **Capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale.**

- operatività per tutta la durata della convenzione di uno sportello bancario nel territorio di Martina Franca.

### **Procedura di selezione**

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le dichiarazioni di interesse saranno dichiarate non ammissibili qualora:

- 1) pervenute oltre il termine previsto (ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente");
- 2) inviate non a mezzo PEC e/o ad un indirizzo PEC diverso da quello prescritto: ([fondazionepaolograssi.martinafranca@pec.it](mailto:fondazionepaolograssi.martinafranca@pec.it));
- 3) non firmate digitalmente da parte del soggetto titolare dei relativi poteri.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge.

### **Modalità e trasmissione della manifestazione di interesse**

Gli operatori economici interessati debbono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Fondazione Paolo Grassi ([www.fondazionepaolograssi.it](http://www.fondazionepaolograssi.it)), o nel medesimo termine decorrente dalla trasmissione dell'invito a partecipare alla presente manifestazione d'interesse da parte della Fondazione.

L'istanza dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, via posta elettronica certificata alla PEC [fondazionepaolograssi.martinafranca@pec.it](mailto:fondazionepaolograssi.martinafranca@pec.it), con oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di cassa della Fondazione Paolo Grassi".

### **Criterio di aggiudicazione**

I servizi saranno affidati con il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **Stipula della convenzione**

L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta con determinazione del responsabile del servizio e verrà comunicata ai partecipanti con le modalità prescritte dal D.Lgs 36/2023.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà cooperare in buona fede con la Fondazione al fine di concordare le condizioni di svolgimento del servizio che, riportate in apposita convenzione, saranno sottoposte alla valutazione del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione; successivamente al vaglio positivo delle condizioni ivi contenute, l'aggiudicazione verrà considerata definitiva e comunicata al proponente che, entro 30 giorni, dovrà sottoscriverla.

### **Informazioni e chiarimenti**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Gennaro Carrieri.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Fondazione Paolo Grassi ([www.fondazionepaolograssi.it](http://www.fondazionepaolograssi.it)).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e devono essere trasmesse alla PEC [fondazionepaolograssi.martinafranca@pec.it](mailto:fondazionepaolograssi.martinafranca@pec.it)

### **Tutela e riservatezza dei dati**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la Fondazione Paolo Grassi, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

- A trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- a informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
- al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dalla Fondazione contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere.