

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARRIERI GENNARO**  
Indirizzo **VIA TARANTO 31 B - 74015 MARTINA FRANCA, ITALY**  
Telefono **+39804306763 - mob. +39 338 2396876**  
E-mail **gennaro.carrieri@pec.it**  
**rinocarrieri@yahoo.it**  
**direttore@fondazionepaolograssi.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16 Dicembre 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1995 - in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Paolo Grassi - Onlus, Martina Franca**  
• Tipo di azienda o settore **Organizzazione culturale e di spettacolo**  
• Tipo di impiego **Direttore Generale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'ideazione, organizzazione, amministrazione dei progetti. Direttore della Biblioteca e responsabile dei piani di sviluppo della Bibliomediateca sostenuti dal MiBACT.**
- Date (da – a) **Dal 2013 - in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Paolo Grassi - Onlus, Martina Franca**  
• Tipo di azienda o settore **Organizzazione culturale e di spettacolo**  
• Tipo di impiego **Direttore dell'Area Formazione della Fondazione Paolo Grassi (Delibera del C.d.A. n.2 del 13/04/2013)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del processo di direzione dell'Area Formazione della Fondazione**
- Date (da – a) **Dal 2010 - in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Paolo Grassi - Onlus, Martina Franca**  
• Tipo di azienda o settore **Organizzazione culturale e di spettacolo**  
• Tipo di impiego **Direttore Generale dell'Accademia del Belcanto "Rodolfo Celletti"**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'organizzazione e amministrazione dei corsi di alto perfezionamento per cantanti lirici e maestri collaboratori.**
- Date (da – a) **Dal 2010 - in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Festival della Valle d'Itria**  
• Tipo di azienda o settore **Musica, spettacolo**  
• Tipo di impiego **Direttore editoriale del Catalogo di Sala**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e redazione editoriale del Catalogo di Sala del Festival della Valle d'Itria**
- Date (da – a) **Dal 2006 - in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Paolo Grassi - Onlus, Martina Franca**  
• Tipo di azienda o settore **Organizzazione culturale e di spettacolo**  
• Tipo di impiego **Direttore editoriale dei Quaderni della Fondazione Paolo Grassi – Materiali di Teatro**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e redazione editoriale**
- Date (da – a) **Dal 2004 - in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Paolo Grassi - Onlus, Martina Franca**  
• Tipo di azienda o settore **Organizzazione culturale e di spettacolo**  
• Tipo di impiego **Direttore del Premio di Studio alla Ricerca dedicato a Paolo Grassi**



- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Ideazione, redazione del bando, organizzazione del premio e della pubblicazione dei risultati  
**2014**

Fondazione Paolo Grassi - Onlus

Organizzazione culturale e di spettacolo

Direttore editoriale del volume *"Il Festival si racconta: 40 edizioni del Festival della Valle d'Itria"*  
Progettazione e redazione editoriale; ricerca iconografica e musicologica.

**2010 - 2012**

Fondazione Paolo Grassi - Onlus

Organizzazione culturale e di spettacolo

Fondazione del Quartetto d'Archi "Gioconda De Vito"

Responsabile della creazione del quartetto e della sua programmazione artistica-musicale

**Gennaio 2012 - Dicembre 2012**

Fondazione Paolo Grassi - Onlus

Organizzazione culturale e di spettacolo

Responsabile del progetto *"Remaking Orfeo. L'Orfeo di Luigi Rossi per il pubblico del XXI secolo"* svoltosi tra Martina Franca e Tallinn

Ideazione, progettazione, rendicontazione e gestione delle attività di progetto

**Ottobre 2008 - Dicembre 2010**

Fondazione Paolo Grassi - Onlus

Organizzazione culturale e di spettacolo

Responsabile del progetto *"Casa Multimediale della Musica e del Teatro"*

Ideazione, progettazione, rendicontazione e gestione delle attività di progetto

**1999 - oggi**

Fondazione Paolo Grassi - Onlus

Organizzazione culturale, Biblioteca

Direttore responsabile della Bibliomediateca Paolo Grassi

Ideazione, istituzione e organizzazione della Bibliomediateca (ad oggi ca. 30.000 unità)

**2008**

Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale "Paisiello" - Taranto

Postgraduate Master

Progettista e Docente

Progettazione del master, lezioni sulla legislazione in materia di beni culturali e dello spettacolo

**2007**

Conservatorio di Musica "Tito Schipa", Lecce

Postgraduate Master

Docente

Lezioni sulla legislazione in materia di beni culturali e dello spettacolo

**2006**

Università Roma Tre, Roma

Postgraduate Master

Docente

Lezioni sul management dello spettacolo

**2004 - 2013**

Fondazione Paolo Grassi - Onlus

Organizzazione culturale, Biblioteca

Direttore di progetto e responsabile di procedimento del progetto Biblioteca teatrale musicale "Paolo Grassi" (Fruizione, digitalizzazione, innovazione) relativo all'azione "Sistema delle biblioteche nell'ambito dell'accordo di programma quadro (APQ) Beni e attività culturali - Puglia"  
Ideazione, progettazione e gestione del progetto, delle relative gare, rendicontazione della spesa (270.000 euro)

**1999 - oggi**

Fondazione Paolo Grassi - Onlus

Organizzazione culturale, Biblioteca

Direttore responsabile della Bibliomediateca Paolo Grassi



- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Ideazione, istituzione e organizzazione della Bibliomediateca (ad oggi ca. 30.000 unità) – Riconosciuta di Interesse Regionale ai sensi della LR 58/81

**1999 – 2003**

MCM – Scuola di Management, Bari

Degree Master

Consulente e docente

Responsabile di progetti, lezioni sul project management nelle attività culturali

**1989**

Consiglio Nazionale delle Ricerche, Roma

Ricerca

Consulenza

Ricerche sull'impatto economico delle sovvenzioni alla cultura nel settore dello spettacolo e dei festival

**1993-1998**

Corriere del Giorno, Taranto

Giornalismo

Giornalista

Articoli su politica, cultura, società

**1991-1994**

Provincia di Lecce - Teatro di Tradizione "Tito Schipa", Lecce

Spettacolo - Opera lirica

Consulente

Membro della Commissione Consultiva per la Stagione Lirica

**1989-1992**

European center of culture, Geneve – European Association of Music Festival

Organizzazione culturale internazionale

Componente Assemblea

Membro del Committee for the performing arts management

**1989-1992**

Accademia Musicale Napoletana - Orchestra Alessandro Scarlatti della RAI, Napoli

Musica, spettacolo

Assistente del Direttore artistico

Assistente per le produzioni, contratti e programmi, quali Luglio Barocco, Concerti a Villa Pignatelli, Luglio di Capodimonte

**1989-1992**

Accademia Musicale Napoletana, Napoli

Musica, spettacolo

Coordinatore

Assistente per le produzioni, contratti e programmi

**1989-1992**

Associazione Pianistica "S. Thalberg", Napoli

Musica, spettacolo

Responsabile

Program manager e coordinatore del Concorso pianistico internazionale "A. Casella"

**1986-1996**

Festival della Valle d'Itria, Martina Franca

Musica, spettacolo

Segretario Generale

Responsabile dell'organizzazione, dei progetti, dell'amministrazione

Direttore della programmazione

**1980-1985**

Festival della Valle d'Itria, Martina Franca

Musica, spettacolo

Assistente alla Direzione Artistica



- Principali mansioni e responsabilità

Assistente per le produzioni, contratti and programmi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1985

Università degli Studi di Pisa

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

Tesi in giurisprudenza amministrativa

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SOCIEVOLEZZA, DIPLOMAZIA, FACILE E RAPIDA INTEGRAZIONE IN DIFFERENTI GRUPPI SOCIALI E SPAZI, BUONE RELAZIONI UMANE, ECCELLENTE CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO E DI COMUNICAZIONE ACQUISITA IN ANNI DI LAVORO IN DIVERSE ORGANIZZAZIONI E NELL'INSEGNAMENTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LEADERSHIP E ORGANIZZAZIONE – ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING ACQUISITA GUIDANDO PER DECENNI TEAM DI PROGETTO, AREE DI PROGRAMMAZIONE ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE  
CAPACITÀ DI COMBINARE LA PIANIFICAZIONE CON LA FLESSIBILITÀ, SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE PERSONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ECCELLENTE CAPACITÀ DI USO DELLE TECNOLOGIE:

Editing: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint PC

Sistemi operativi: Mac OSX (incluso El Capitan), Windows 7, Windows Vista, Linux

Networking: OutlookExpress, MicrosoftOutlook, HTMLScript, Safari, Firefox, Thunderbird

Abilità pratica in Excel

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA MATURATA CON L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ GIORNALISTICA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ISTRUTTORE FEDERALE DI SCACCHI

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Martina Franca, 09/11/2018

In fede  
Dott. Gennaro Carriero

